



Demande de baptême pour un petit enfant

Paroisse Notre-Dame du Rosaire

Date de la démarche :

Faite par :

Reçue par :

Préparation (cocher) : ☐ à NDR ☐ à l'extérieur

En cas de préparation à N. D. du Rosaire, date de la réunion à laquelle les parents s'inscrivent :

.....

Prêtre/diacre chargé de la préparation :

.....

Baptême célébré : ☐ à NDR ☐ à l'extérieur

Lieu :

Date du baptême (elle ne sera définitive qu'après l'accord du célébrant qui prendra prochainement contact avec la famille pour la rencontrer) :

Nom de l'enfant :

Prénoms (comme à l'état civil):

Né(e) le : à

Fils/fille de :

Et de (prénom et nom de jeune fille) :

Extrait d'acte de naissance (à ne demander que quand l'enfant est baptisé à NDR)

☐ (cocher quand c'est demandé aux parents) ☐ (reçu)

Adresse précise :

.....
.....

(immeuble, hall, escalier etc.)

.....

Téléphone fixe : Portable

E-mail:

Mariés le : à l'église de



Les autres enfants :

<u>Nom et Prénom :</u>	<u>Né (e) le :</u>	<u>Lieu de baptême :</u>	<u>catéchisme :</u>
-------------------------------	---------------------------	---------------------------------	----------------------------

.....
.....
.....
.....

Parrain et Marraine (à ne demander que quand l'enfant est baptisé à N.D. du Rosaire) :

Parrain : Âge

Marraine : Âge

Témoin : Âge

Protection des Données — Consentement

J'accepte que les informations recueillies fassent l'objet d'un traitement destiné à la base de données de la paroisse et/ou du diocèse afin de faciliter la gestion et la communication des diverses activités et éviter les envois erronés.

En validant ces consentements, le ou les signataires du formulaire reconnaît (reconnaissent) avoir pris connaissance et accepté les conditions générales d'utilisation citées ci-dessus.

☐ J'autorise l'exploitation des données par la paroisse

☐ J'autorise l'exploitation des données par le diocèse

☐ J'autorise l'exploitation des données pour les dons

SIGNATURE :

- ***Les parents seront contactés prochainement par un prêtre ou un diacre.***
- ***Garder cette feuille dans le classeur de l'accueil et en mettre une copie dans le casier du prêtre/diacre qui tient les réunions et baptise.***